

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА МЕШКАНЦІВ БУДИНКІВ ОБОЛОНІ»**

Протокол № 1 від 09.06.2023 р.

**С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА МЕШКАНЦІВ БУДИНКІВ ОБОЛОНІ»**

м. Київ – 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА МЕШКАНЦІВ БУДИНКІВ ОБОЛОНІ» (надалі – Організація) є самостійною, неприбутковою, добровільною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації членами організації своїх прав і свобод;

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів;

1.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини;

1.4. Організація є невідприємницькою та не має на меті одержання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

1.5. Організація утворюється і діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності;

1.6. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, іншим учасником процесу в суді. Організація має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, свою печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Організації реєструється в установленому чинним законодавством порядку;

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства;

1.8. Найменування Організації

- Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА МЕШКАНЦІВ БУДИНКІВ ОБОЛОНІ»;
- Скорочене найменування українською мовою: ГО «РМБО».

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів членів організації, мешканців Оболонського району м. Києва та інших осіб.

2.2. Головними напрямками Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:

- Сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
- Сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;

- Сприяння в захисті та реалізації прав людини в Україні, зокрема, громадянських і політичних;
- Сприяння виявленню корупційних ризиків, прояву корупції та неефективного керівництва;
- Сприяння в реалізації держаних, громадських і бізнес проєктів, спрямованих на покращення умов життєдіяльності населення;
- Сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проєктів нормативних актів, організації їх громадського обговорення, надання науково-правових висновків, здійснення експертиз з усіх галузей права та проведення політологічних і соціологічних досліджень;
- Сприяння створенню наукових, правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи і її складових: парламентської, адміністративної, судової та реформи місцевого самоврядування;
- Сприяння в наданні членам Організації та громадянам консультацій з організаційних, технічних та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень;
- Сприяння в отриманні членами Організації та громадянами, юридичної, консультативної та інформаційної допомоги;
- Сприяння утвердженню та здійсненню всіх форм прямої демократії в Україні;
- Контроль та спостереження за проведенням референдумів, виборів органів державної влади та органів місцевого самоврядування, тощо проведення референдумів.
- Залучення членів громадської організації та мешканців Оболонського району м. Києва до співпраці з органами районної, місцевої і державної влади та іншими організаціями;
- Залучення членів громадської організації та мешканців Оболонського району м. Києва до участі в референдумах, опитуваннях, та виборах органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.3. Для досягнення своєї мети (цілей) та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки;
- Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- Брати участь в організації і фінансуванні, проведенні (самостійно чи спільно з іншими організаціями) навчальних, освітніх заходів, конференцій, семінарів, змагань, лекторіїв,

- круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання;
 - Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
 - Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів (регуляторних актів), що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
 - Самостійно готувати аналіз впливу нормативно-правових актів (регуляторних актів), розроблених органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, на регульовані ними сфери суспільної життєдіяльності, відстежувати результативність цих актів, подавати за наслідками проведеного моніторингу зауваження та пропозиції органам виконавчої влади чи місцевого самоврядування або органам, які, відповідно до закону, уповноважені ухвалювати рішення про необхідність їх перегляду;
 - Бути залученою визначеними законодавством органами до підготовки аналізів регуляторного впливу, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
 - Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, в тому числі отримувати гранти та іншу фінансову допомогу, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;
 - Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
 - На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
 - Бути суб'єктом надання соціальних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - Проводити мирні масові заходи;
 - Здійснювати спостереження та приймати участь у виборчих процесах, референдумах, опитуваннях, тощо;

- Проводити соціологічні дослідження;
- Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Для виконання статутних завдань Організація взаємодіє відповідно до законодавства з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами, громадськими об'єднаннями;

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним;

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації;

3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг;

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється Головою Організації на підставі письмової заяви від кандидата у члени Організації. Рішення про прийом до Організації приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації;

3.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків;

3.6. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до виборних органів Організації;
- брати участь у роботі комісій та відокремлених підрозділів, в реалізації програм Організації;
- брати участь в обговоренні всіх питань стосовно діяльності Організації;
- вносити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Організації;
- користуватись пільгами, послугами та допомогою, що їх надає Організація;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- використовувати найменування і символіку Організації в своїй діяльності за умови попереднього письмового дозволу, виданого Головою Організації;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- активно сприяти виконанню завдань, розвитку і вдосконаленню діяльності Організації, зміцненню її авторитету;
- не допускати дій, що завдають шкоди діяльності Організації.

3.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Організації.

3.9. Підстави для виключення з членів Організації:

- порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом одного року;
- діяльність, що завдає шкоди інтересам Організації.

3.10. Питання про виключення з членів Організації вирішується Головою Організації;

3.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією;

3.12. Розмір вступних та членських внесків визначається Правлінням Організації. Після припинення членства в Організації вступні та членські внески не повертаються;

3.13. Члени Організації забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Організації.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації;

4.2. Керівними органами Організації є:

- Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) - вищий орган управління Організації;
- Правління Організації – виконавчий орган Організації;
- Голова Організації – керівник Організації.

4.3. У Загальних Зборах Організації беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос;

4.4. Чергові Загальні Збори Організації скликаються Правлінням Організації не рідше ніж один раз на рік. В разі необхідності, за рішенням Голови Організації або Наглядової ради, а також на письмову вимогу не менше 10 % членів Організації, можуть бути скликані позачергові Загальні Збори Організації, про що повідомляються члени Організації через використання засобів зв'язку (sms-повідомлення, телеграма, поштовий лист тощо). Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Загальні збори;

4.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.6. Порядок денний Загальних Зборів Організації формується та затверджується Правлінням Організації;

4.7. Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів Організації;

4.8. Виключною компетенцією Загальних Зборів Організації є:

- затвердження Статуту Організації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- обрання членів Правління та Наглядової ради Організації;
- обрання Голови Наглядової ради;
- затвердження звітів Правління та Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації;
- Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.9. Загальні Збори Організації правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Загальних Зборах присутні не менше половини членів Організації. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування (якщо інший порядок не встановлений самими Зборами) і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів Організації про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менше як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;

4.10. Рішення Загальних Зборів Організації, прийняті з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів та інших органів управління Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами. Рішення Загальних Зборів може бути оскаржене членом Організації до суду;

4.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів;

4.12. Зберігання протоколів Загальних Зборів Організації організовується Головою Правління Організації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації;

4.13. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами Організації, обирається строком на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління Організації є колегіальним виконавчим органом Організації;

4.14.1. Голова Правління Організації обирається на Установчих Зборах Організації під час її створення. Перший склад Правління Організації та наступні склади Правління обираються відповідно до цього статуту Загальними Зборами Організації;

4.14.2. Головою правління є Голова Організації;

4.14.3. Правління Організації підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством;

4.14.4. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації;

4.14.5. Компетенція Правління Організації:

- затвердження штатного розпису Організації;
- затвердження емблеми, іншої символіки та атрибутики Організації;

- звітування перед Загальними Зборами Організації;
- розгляд питань поточної діяльності Організації та винесення по них рішень;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Організації;
- визначення та затвердження основних напрямків діяльності Організації у відповідності до рішень Загальних Зборів Організації;
- затвердження річного бюджету Організації;
- створення інших органів, відокремлених підрозділів Організації та затвердження їх положень;
- виконання рішень Загальних Зборів Організації щодо реалізації права власності на майно та кошти Організації;
- скликання та організація проведення Загальних Зборів Організації, підготовка та затвердження порядку денного Загальних Зборів Організації, визначення часу і місця їх проведення;
- затвердження плану розвитку та стратегії Організації;
- затвердження розміру вступного та членських внесків, порядку їх сплати;
- затвердження внутрішніх положень Організації;
- надання пропозицій та рекомендацій Загальним Зборам Організації щодо питань порядку денного;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій Організації, затвердження їх Статутів;
- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації та затвердження Положень про відокремлені підрозділи Організації;
- визначення загальних засад інформаційної політики Організації;
- визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
- вирішення інших питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Організації та Наглядової ради.

4.15. Чергові засідання Правління скликаються Головою Організації по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Позачергові засідання скликаються Головою Організації на вимогу третини членів Правління;

4.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації;

4.17. У засіданнях Правління беруть участь члени Правління особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації;

4.18. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління Організації на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління, а також за ініціативою Голови Організації;

4.19. Голова Правління Організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш, ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання Правління;

4.20. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації;

4.21. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з

використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. В такому випадку Голова Правління Організації забезпечує організацію проведення засідання і документальне оформлення прийнятих рішень керівними органами Організації (Загальних зборів, Правління). В такому випадку, протокол засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) з прийнятими рішеннями відповідно до порядку денного підписується членами керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) шляхом направлення факсограм в день проведення такого засідання;

4.22. Ведення протоколів засідань Правління та їх зберігання організовується Головою Правління Організації;

4.23. Голова Організації - посадова особа, на яку покладено виконавчі функції оперативного управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації у своїй діяльності є підзвітним та підконтрольним Правлінню Організації та Загальним Зборам Організації. В разі відсутності Голови Організації його функції виконує виконуючий обов'язки Голови Організації (за рішенням Правління Організації);

4.24. Голова Організації очолює Правління Організації, який обирається та звільняється Загальними зборами Організації терміном на 5 років з правом переобрання;

4.25. Голова Організації для виконання Статутних завдань, може призначати собі заступників з числа членів Організації та делегувати їм свої повноваження. Заступники здійснюють свою діяльність від імені Організації без довіреності;

4.25. Компетенція Голови Організації:

- представляє Організацію без доручення у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- укладає від імені Організації будь-які договори, угоди, контракти;
- організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;
- скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- скликає позачергові Загальні збори Організації, формує порядок денний засідання Зборів;
- здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю Організації між засіданнями Правління, забезпечує практичне виконання рішень Загальних Зборів Організації та Правління Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- підписує інші документи від імені Організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- приймає рішення про прийом нових членів до Організації;
- здійснює повсякденне оперативне керівництво діяльністю Організації;
- приймає на роботу та звільняє штатний персонал Організації, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції інших органів управління Організації;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

- виступає особою яка управляє коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
 - звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах;
 - виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.
- 4.26. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень;
- 4.27. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 4.28. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією;
- 4.29. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Наглядова рада, що складається з трьох осіб. Наглядова рада не являється керівним органом Організації, а є контролюючим органом Організації;
- 4.30. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації;
- 4.31. Наглядова рада обирається та перебирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на 5 (п'ять) років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 4.32. Наглядова рада має право залучати до роботи незалежних експертів;
- 4.33. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 4.34. Наглядова рада в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Організації;
- 4.35. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним;
- 4.36. Звітування Загальними Зборами Організації перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 4.8., п. 4.9 цього Статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Правління Організації перед членами Організації на Загальних зборах Організації. Голова Організації щорічно, або на вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації;

5.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

5.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень;

5.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6. КОШТИ І МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України;

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції;

6.3. Майно та кошти Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

6.4. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески,

пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

6.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

6.7. Право власності Організації реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів Організації можуть бути покладені на його керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації, або передані громадським спілком, утвореним за участю Організації;

6.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

6.8. Організація веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону;

6.9. Працівники, в тому числі Голова Організації із числа членів Організації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації, що приймається згідно із Статутом;

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації;

7.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації призначається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки та діє в межах та на підставі виданого йому доручення та вказаного Положення;

7.4. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:

- Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;
- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України;
- Виконують інші повноваження у межах, передбачених власним Положенням та цим Статутом;

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

- Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації;
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- Дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації;
- 7.7. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації відповідно до вимог законодавства;
- 7.8. Закриття відокремленого підрозділу Організації здійснюється за рішенням Правління Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ. У разі закриття відокремленого підрозділу, повідомлення про його закриття Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцезнаходженням відповідно до вимог законодавства;
- 7.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації;
- 7.10. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Організації.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Всі зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних Зборів Організації, в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8.2. Про Зміни до Статуту Організації повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації відповідно до вимог законодавства;
- 8.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Організація у відповідності до своїх статутних завдань, має право співпрацювати з міжнародними організаціями у порядку, передбаченому цим Статутом, та чинним законодавством України;
- 9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права. Міжнародна діяльність не має на меті отримання прибутку;
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи;
- 9.4. Організація, у відповідності до своїх статутних завдань, здійснює обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання;

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи;

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск);

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту;

10.5. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно вимог законодавства;

10.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи;

10.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією;

10.8. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення;

10.9. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності;

10.10. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації;

10.11. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій, по внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису, розпочинається припинення Організації;

10.12. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

10.13. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники Організації:

1. ЛАРИНА О.С.



2. КАЛЕНЬКА О.М.

